Communicatieplan

Conform 2.C.1, 2.C.2, 2.C.3 en 3.C.2

Gedocumenteerd intern en extern communicatieplan van

VOF Loonbedrijf Koning & Zn.

Auteur(s):
VOF Loonbedrijf Koning & Zn.
Justin Koning, CO_2-manager

CO_2-PRESTATIELADDER

Doc.code:	CP
Versie:	4.4
Datum:	03-09-2026
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1. Introductie 3
2. Doelstelling en doelgroepen 4
   2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden 4
   2.2 Communicatiedoelstellingen doelgroep 1 4
   2.3 Doelgroep 2: Externe belanghebbenden 4
   2.4 Communicatiedoelstellingen doelgroep 2 5
3. Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3) 6
4. Media 7
   4.1 Interne communicatie 7
   4.2 Externe communicatie 8
5. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie 9
   5.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan) 9
   5.2 Uitvoering van de communicatie (Do) 10
   5.3 Controle van de communicatie (Check) 11
   5.4 Corrigerende maatregelen (Act) 11

1. Introductie

Voor u ligt het communicatieplan van VOF Loonbedrijf Koning & Zn. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2 beschreven in het Handboek CO_2-Prestatieladder 3.1 en uitgebracht door de Stichting SKAO d.d. 22 juni 2020, is geregeld.

Gegevens over de CO_2-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de reductiemaatregelen en -initiatieven alsmede de voortgang hiervan worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

In dit communicatieplan worden de doelgroepen, verantwoordelijkheden met daarbij behorende taken en de wijze van communicatie beschreven.

2. Doelstelling en doelgroepen

Het communicatiedoel rondom CO_2-reductie is het structureel overbrengen van het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en -maatregelen van het bedrijf. Zo krijgen onze medewerkers, andere bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers een goed beeld van onze ambities en kunnen ze leren van onze ervaringen.

Doelgroepen

Binnen ons communicatiebeleid onderscheiden wij twee doelgroepen: interne belanghebbenden bij CO_2-prestataties van ons bedrijf en externe belanghebbenden bij de CO_2-prestaties van ons bedrijf.

2.1 Doelgroep 1: Interne belanghebbenden

Om succesvol te zijn in ons reductiebeleid dienen onze eigen medewerkers goed op de hoogte gehouden te worden omtrent de ontwikkelingen rond het CO_2-beleid. Daarbij nodigen wij hen uit om actief mee te denken om de CO_2-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen.

Deze doelgroep bestaat uit:

- Uitvoerders / projectleiders
- Kantoormedewerkers
- Chauffeurs
- Directie

2.2 Communicatiedoelstellingen doelgroep 1

Het doel van communicatie met deze doelgroep is met name:
informeren, overtuigen en activeren.

Wij kunnen onze doelstellingen alleen bereiken als onze medewerkers daar actief aan meewerken. Tevens kunnen onze medewerkers een bron zijn van nieuwe ideeën om reductie te bereiken. De communicatiemiddelen die gebruikt worden om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

2.3 Doelgroep 2: Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO_2-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO_2-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO_2-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat uit:

- (potentiële) Opdrachtgevers
- Leveranciers;
- Overheden;
- Branchegenoten;
- Brancheorganisaties;

- Omwonenden/bedrijven;
- Onderaannemers;

2.4 Communicatiedoelstellingen doelgroep 2

Het doel van het communiceren met deze doelgroep is:
informeren, kennisdelen en relatieonderhoud.

De communicatiemiddelen om deze doelgroep te bereiken zijn beschreven in hoofdstuk 3.

3. Overzicht externe belanghebbenden (2.C.3)

Groep belanghebbenden	Belanghebbende	Wat is de link met ons CO_2-reductiebeleid?
Klanten, afnemers, opdrachtgevers	Opdrachtgevers, Cargill, Stam & Co, BAM, Boskalis, Hoogheemraadschap, Gem. / Provincie. Zie tevens de klantenlijst in het eigen boekhoudprogramma.	Mogelijke samenwerking sector- en/of keteninitiatief
	idem	BPKV (VH EMVI) criteria bij aanbestedingen
Onderaannemers	Incidenteel inhuur	
Leveranciers	Brandstof leverancier Oliecombinatie Van der Veen, GP Groot en Total.	Leverancier (alternatieve) brandstoffen
	Stroom leverancier Audax Renewables	Aftastend toekomstige inkoop groene stroom
	Aardgas leverancier Audax Renewables	Alternatieve duurzame warmtebronnen
	Air Liquide voor de lasgassen	Alternatieve duurzame lasgassen
Overheden en bevoegd gezag	Milieu Inspectie	
	Gemeentes / Provincie	
Branchegenoten	Via brancheorganisatie	
Brancheorganisaties	Cumela	Samenwerking sectorinitiatief
Directe omgeving locatie	Industriegebied / agrarische omgeving	
NGO's (die met CO_2 reductie te maken hebben)	N.v.t.	
Media	N.v.t.	
Overig	N.v.t.	

4. Media

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

4.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende media:

- Direct via medewerker bijeenkomsten.
- Geschreven via nieuwsbrieven.
- Website www.jankoning.nl

4.1.1 Medewerkersbijeenkomsten

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten worden de CO_2-uitstoot, de reductiedoelstelling en de voortgang van de doelstelling besproken en gedeeld met het voltallige personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt (toolbox). Minimaal eenmaal per jaar vindt er een personeelsbijeenkomst plaats.

Deze bijeenkomsten zijn bij uitstek gelegenheden om de medewerkers te peilen voor eventuele nieuwe ideeën voor maatregelen die bij kunnen dragen aan het behalen van de reductie doelstellingen.

4.1.2 Nieuwsbrieven

De belangrijkste elementen uit onze CO_2-footprint worden minimaal tweemaal per jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van de footprint en een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde reductie in CO_2-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO_2-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.
- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau.
- Projecten die zijn ingezet om reducties te realiseren.
- Trends van energieverbruik en CO_2-uitstoot.

4.1.3 Website

Op onze website is een aparte link naar een ‘Duurzaamheidspagina’ gecreëerd. (www.jankoning.nl/co2-prestatieladder). Op deze pagina worden alle projecten in het kader van CO_2- en energieverbruiksreductie beschreven. Daarbij wordt tevens de voortgang op dit gebied weergegeven. In de nieuwsberichten zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

4.2 Externe communicatie

De vorm van externe communicatie is afhankelijk van het type belanghebbende binnen deze doelgroep. Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO_2-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks, of bij grote afwijkingen meerdere keren per jaar.

De volgende media worden onderscheiden:

- De bedrijfswebsite (www.loonbedrijfkoning.nl)
- De SKAO website (www.skao.nl)
- Digitale nieuwsbrieven
- Actieve deelname en initiatieven van werkgroepen

4.2.1 Bedrijfswebsite

VOF Loonbedrijf Koning & Zn. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een CO_2-pagina op de website ingericht op internet. De informatie die via deze link te vinden is omvat tenminste:

- De CO_2-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen.
- De reductiedoelstellingen voor scope 1 en 2 en het plan van aanpak.
- De naam van het (keten/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de (reductie-)doelstellingen.

4.2.2 De internetpublicatie van het bedrijf op de website van SKAO

De informatie die op deze website te vinden is omvat tenminste de naam van het (keten/sector)initiatief, inclusief een korte omschrijving, de initiatiefnemers en de reductiedoelstellingen.

Op de website van SKAO dient elk document een pdf te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager, en de autorisatiedatum. Inlogcodes en instructies zijn echter na aanmelding al wel ter beschikking gesteld om ook de maatregellijst te kunnen benaderen en invullen. Na certificatie zal ook het certificaat op de SKAO-pagina worden geplaatst.

4.2.3 Persberichten

VOF Loonbedrijf Koning & Zn. communiceert indien van toepassing middel een persbericht haar activiteiten op het gebied van CO_2-emissie en CO_2-reductie. De inhoud van de persberichten wordt dan bepaald door de directie.

4.2.4 Digitale nieuwsbrieven

De belangrijkste elementen uit de CO_2-footprint worden minimaal eenmaal per half jaar aan de externe belanghebbenden gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerde energiebeleid.
- De huidige status van de gerealiseerde CO_2-emissie en energieverbruik.
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO_2-reductie.
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen.

4.2.5 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijk omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren.
VOF Loonbedrijf Koning & Zn. participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis op haar werkgebied, voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

De initiatieven waar wij aan deelnemen en de voortgang ervan is beschreven in het document Sector- en keteninitiatieven. Dit document wordt gepubliceerd op onze bedrijfswebsite en op de website van SKAO.

5. Uitvoering - Stuurcyclus communicatie

Om te waarborgen dat de communicatie m.b.t. CO_2-beleid van het bedrijf hun doel(en) bereiken is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die bij VOF Loonbedrijf Koning & Zn. gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming cyclus: Plan-Do-Check-Act. Deze stuurcyclus is geïmplementeerd en geborgd middels procedure C.3 van ons handboek van het managementsysteem voor CO_2-bewust handelen.

Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is de heer Mark Koning.

Voor het bedrijf <u>en</u> de projecten waar CO_2-gunnings voordeel op is verkregen. Plannen – communiceren – terugkoppelen – corrigeren/aanpassen. Terugkoppeling o.a. aan medewerkers en overige belanghebbenden.

5.1 Planning en evaluatie van de communicatie (Plan)

Jaarlijks wordt in MT-overleg het volgende besproken ten aanzien van de communicatie:

- De externe belanghebbenden en doelgroepen worden (opnieuw) bepaald.
- Eventuele terugkoppelingen en communicaties aan het bedrijf van belanghebbenden (intern en extern).
- De frequentie van het communiceren.
- De actualiteit cq. geschiktheid van de gebruikte media voor communicatie.
- Eventuele wijzigingen van de eisen in de CO_2-prestatieldder m.b.t. communicatie.

De COM levert de benodigde informatie aan het MT voor het bovenstaande. De bevindingen van het MT-overleg worden vastgelegd in de directiebeoordeling. Naar aanleiding van de beoordeling door het MT kan de inhoud van het communicatieplan gewijzigd worden.

5.2 Uitvoering van de communicatie (Do)

In de onderstaande tabel staat aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke communicatie, met welke frequentie de communicatie uitgevoerd moet worden en de inhoud die de communicatie bevat in relatie tot de eisen van de CO_2 prestatieladder.

Communicatie / activiteit	Doel groep(en)	Frequentie & planning	Eis	Inhoud van de communicatie	Verantwoordelijke uitvoering
Bedrijfswebsite	Alle, intern en extern	1x per jaar actualiseren van de informatie	3.B.1 3.C.1 3.D.1	De CO_2 footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2 (het Energie management actieplan). Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	COM
Website SKAO	Alle, intern en extern	1x per jaar	3.D.1	Informatie over de actieve deelname aan een keten of sector initiatief.	COM
Medewerkers bijeenkomsten	Alle medewerkers intern	1x per jaar	3.C.1	De CO_2 footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2	Uitvoerders
Interne nieuwsbrief	Alle medewerkers intern	2x per jaar	3.C.1	De CO_2 footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2	COM
Externe nieuwsbrief	Onderaannemers Opdrachtgevers	2x per jaar	3.C.1	De CO_2 footprint scope 1 & 2, de kwantitatieve reductie doelstellingen en plan van aanpak voor scope 1 & 2	COM
Persberichten	Alle externe belanghebbenden	Indien van toepassing	1.C.1	Energie reductiebeleid, inhoud door directie te bepalen	Directie
MT-overleg	MT	4x per jaar	2.C.2	Energie reductie beleid, doelstellingen, maatregelen, communicatie.	Directie
Active deelname werkgroepen	Mede initiatiefnemers	Afhankelijk van planning initiatief	3.D.1	Mogelijkheden voor energiereductiemaatregelen op projecten	COM

5.2.1 Communicatie op projecten met gunningsvoordeel

Voor projecten waarop CO_2 gerelateerd gunningsvoordeel is verkregen wordt een apart communicatieplan opgesteld op basis van het bedrijfscommunicatieplan. Per project wordt bepaald wie de belanghebbenden zijn, welke communicatiemiddelen gebruikt zullen worden, wie verantwoordelijk is voor de communicatie en met welke frequentie gecommuniceerd zal worden. Het projectcommunicatieplan wordt opgesteld door de COM in samenwerking met de directie en de projectleider.

5.3 Controle van de communicatie (Check)

De COM is verantwoordelijk voor de controle op de juiste uitvoer van de verschillende communicaties volgens het communicatieplan.

Halfjaarlijks controleert de COM dat:

- Alle afgesproken communicaties hebben plaatsgevonden.
- De inhoud van de communicatie actueel is en alle onderwerpen bevat zoals in dit plan is beschreven is.

Indien blijkt dat niet alle communicaties correct of volledig uitgevoerd zijn dan wordt dit door de COM aan het MT gemeld.

5.3.1 Bijdragen en terugkoppeling over het CO_2-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie over het CO_2-reductiebeleid kan het bedrijf bijdragen of terugkoppeling ontvangen van derden. Dit kan bijvoorbeeld een communicatie zijn van een externe belanghebbende (b.v. opdrachtgever) of medewerker van het bedrijf.

Bijdragen of terugkoppelingen kunnen bestaan uit (maar zijn niet beperkt tot):

- ideeën voor maatregelen om tot CO_2-reductie te komen,
- klachten m.b.t. energieverspilling of milieu overlast,
- wetswijzigingen die invloed kunnen hebben op het CO_2-reductiebeleid,
- (wijzigingen m.b.t.) eisen van opdrachtgevers over het CO_2-reductie.

Alle bijdragen tot of terugkoppelingen over het CO_2-reductiebeleid van het bedrijf worden door de COM verzameld en aan het MT doorgegeven ter beoordeling.

5.4 Corrigerende maatregelen (Act)

In de volgende situaties zijn corrigerende maatregelen nodig:

- Communicatie wordt niet conform de planning uitgevoerd of informatie is inhoudelijk niet correct.
- De terugkoppeling van derden heeft gevolgen voor of kan gevolgen hebben voor het CO_2-reductiebeleid van het bedrijf bijvoorbeeld bij:
    - Wetswijzigingen.
    - Veranderingen van eisen van opdrachtgevers.
    - Klachten/berichten over energieverspillingen.

De bovenstaande situaties worden door de COM met het MT besproken waarna indien nodig een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de COM.